

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ООО «УК «Лайнер»

_____ С.А. Зырянов
« 4 » июня 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите персональных данных в ООО «УК «Лайнер»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», нормативно-методическими документами ФСТЭК России в сфере обработки персональных данных.

1.2. Цель разработки настоящего Положения – определение порядка сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, обрабатываемых в ООО «УК «Лайнер» (далее – Общество), и установление ответственности должностных лиц Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных и (или) имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере обработки и защиты персональных данных.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными,

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.4. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются Директором Общества.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.6. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Общества, непосредственно осуществляющими обработку персональных данных и (или) имеющими доступ к персональным данным. Все сотрудники Общества должны быть ознакомлены с настоящим Положением и изменениями к нему под роспись.

2. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. В Обществе обрабатываются персональные данные следующих групп субъектов:

- работников Общества;
- физических лиц, персональные данные которых необходимы для регистрационного учета граждан по месту пребывания и по месту жительства;

– физических лиц – собственников и пользователей жилья, а также арендаторов нежилых помещений многоквартирного жилого дома.

2.2. К персональным данным работников Общества относятся следующие сведения:

- ФИО;
- дата, место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес регистрации, проживания;
- контактные телефоны;
- паспортные данные;
- ИНН;
- СНИЛС;
- серия, номер полиса ОМС;
- сведения об образовании;
- уровень владения иностранными языками;
- характер, вид работы;
- табельный номер;
- структурное подразделение;
- профессия, должность
- специальность, категория;
- стаж работы;
- состояние в браке;
- сведения о составе семьи;
- сведения о воинском учете;
- сведения о приеме на работу и переводах на другие должности;
- информация об аттестации;
- информация квалификации, о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- информация о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- данные об отпусках;
- данные о командировках;
- сведения о социальных льготах, на которые сотрудник имеет право в соответствии с законодательством;
- сведения о доходах;
- сведения о налогах;
- сведения о страховых взносах;
- данные о нетрудоспособности;
- фотография;
- номер счета;
- дополнительные сведения.

2.3. К документам (в бумажном и (или) электронном виде), содержащим персональные данные работников Общества, относятся:

- Табель учета использования рабочего времени;
- Платежная ведомость;
- Договор о полной материальной ответственности с сотрудниками;
- Карточка;
- Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнения и других случаев;
- Справка о среднем заработке;
- Реестр на выпуск банковских карт сотрудников;
- Реестр открытых счетов банковских карт сотрудников;
- Расходно-кассовый ордер;
- Список на зачисление денежных средств на счета банковских карт;
- Справка о доходах физического лица (форма 2-НДФЛ);
- Листок нетрудоспособности;
- Сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже застрахованного лица;
- Реестр сведений о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование застрахованных лиц;
- Личный листок по учету кадров;
- Трудовой договор;
- Дополнительное соглашение к трудовому договору;
- Личная карточка сотрудника (форма Т-2);
- Трудовая книжка;
- Приказы по личному составу (о приеме, переводе, увольнении, командировках, отпусках, поощрениях и др.);
- Заявление об увольнении;
- Документы по учету отпусков (графики, заявления);
- Справка с места работы;
- Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним;
- Списки работников;
- Документы по вопросам воинского учета;
- Наградной материал (наградной лист, ходатайство, характеристика);
- Журнал регистрации приказов по личному составу;
- Книга учета выдачи служебных удостоверений;
- Журналы регистрации инструктажей (вводного, на рабочем месте, по пожарной безопасности).

2.4. К персональным данным физических лиц, персональные данные которых необходимы для регистрационного учета граждан по месту пребывания и по месту жительства, относятся следующие сведения:

- ФИО;
- дата рождения;

- место рождения;
- пол;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- сведения о законном представителе (отец, мать, опекун, попечитель, ФИО, паспортные данные);
- срок пребывания;
- основание для временного проживания;
- место регистрации;
- орган регистрационного учета;
- информация об изменении ФИО и прочих сведений;
- новое место жительства;
- последнее место жительства;
- степень родства лица, предоставившего жилое помещение;
- основание предоставления жилого помещения;
- основное обстоятельство, вызвавшее необходимость переселения;
- занятие по последнему месту жительства;
- статус в занятости;
- вид социального обеспечения по последнему месту жительства;
- образование;
- состояние в браке;
- сведения о детях (ФИО, год рождения);
- отметки о поставке на воинский учет;
- отметки о снятии с регистрационного учета.

2.5. К документам (в бумажном и (или) электронном виде), содержащим персональные данные физических лиц, персональные данные которых необходимы для регистрационного учета граждан по месту пребывания и по месту жительства, относятся:

- Заявление о регистрации по месту пребывания (Форма № 1);
- Адресный листок прибытия (Форма № 2);
- Заявление о снятии с регистрационного учета по месту жительства (Форма № 6);
- Заявление о регистрации по месту жительства (Форма № 6);
- Адресный листок убытия (Форма № 7);
- Карточка регистрации (Форма № 9);
- Листок статистического учета прибытия (Форма № 12П);
- Листок статистического учета убытия (Форма № 12В);
- Журнал регистрации прибывших, выбывших.

2.6. К персональным данным физических лиц – собственников и пользователей жилья, а также арендаторов нежилых помещений многоквартирного жилого дома относятся следующие сведения:

- ФИО;

- дата рождения;
- место рождения;
- адрес регистрации, проживания;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- пол;
- ИНН;
- СНИЛС;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- дата регистрации;
- тип квартиры;
- тип собственности;
- размер жилплощади;
- номер лицевого счета;
- сумма долга;
- размер оплаты;
- размер перерасчета;
- размер начислений;
- размер компенсации;
- начисленные пени на задолженность;
- итого к оплате.

2.7. К документам (в бумажном и (или) электронном виде), содержащим персональные данные физических лиц – собственников и пользователей жилья, а также арендаторов нежилых помещений многоквартирного жилого дома, относятся:

- Заявления, ответы на обращения граждан;
- Акт на установку счетчика;
- Свидетельство о поверке;
- Квитанция об оплате коммунальных услуг;
- Журнал регистрации выданных справок и выписок с лицевого счета;
- Свидетельство о государственной регистрации права (копия);
- Заявление на перерасчет платы (копия свидетельства о смерти, свидетельство о регистрации по месту пребывания, справка);
- Лицевой счет квартиросъемщика;
- Поквартирная карточка;
- Договор управления многоквартирным домом, дополнительное соглашение к договору управления многоквартирным домом.

3. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Общие требования при обработке персональных данных

3.1.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина сотрудники Общества при обработке персональных данных гражданина Российской Федерации обязаны соблюдать следующие общие требования:

– обработка персональных данных в Обществе осуществляется в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации, управления эксплуатацией жилого фонда, осуществления деятельности, связанной с управлением многоквартирными домами;

– при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных, сотрудники Общества должны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

– обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– обработка персональных данных в Обществе осуществляется только специально уполномоченными лицами, перечень которых утверждается приказом Общества, при этом указанные в приказе сотрудники должны иметь право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения непосредственных должностных обязанностей.

3.1.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

3.1.3. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта, сотрудники Общества не имеют права основываться на персональных данных субъекта, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки.

3.2. Получение персональных данных

3.2.1. Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных, и дает согласие на их обработку Обществом, на передачу третьим лицам, на поручение обработки своих персональных данных третьими лицами. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме. Согласие на обработку специальных категорий персональных данных (национальная принадлежность, сведения о судимости), биометрических персональных данных и согласие считать определенные персональные данные общедоступными субъект дает в письменной форме.

3.2.2. Письменное согласие субъекта на обработку его персональных данных должно включать в себя:

– фамилию, имя, отчество, адрес субъекта, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- фамилию, имя отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

- наименование и адрес Общества;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка будет поручена такому лицу;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Обществом способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва;

- подпись субъекта персональных данных.

3.2.3. В соответствии с п.5 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» для осуществления обработки персональных данных работников ООО «УК «Лайнер» не требуется получать согласие субъектов на обработку их данных. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам, если такая передача не предусмотрена Федеральным законом, согласие на поручение обработки персональных данных третьими лицами, и согласие считать определенные персональные данные общедоступными, оформляется по форме, представленной в Приложении № 1 (п.1) к настоящему Положению.

3.2.4. В соответствии с п.2 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» для осуществления обработки персональных данных физических лиц, персональные данные которых необходимы для регистрационного учета граждан по месту пребывания и по месту жительства, Оператору не требуется получать согласие субъектов на обработку их данных.

3.2.5. Для осуществления обработки персональных данных физических лиц – собственников и пользователей жилья, а также арендаторов нежилых помещений многоквартирного жилого дома требуется получить их согласие, типовая форма согласия субъектов на обработку их персональных данных представлена в Приложении № 1 (п.2) к настоящему Положению.

3.2.6. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Форма отзыва согласия на обработку персональных данных представлена в Приложении № 2 к настоящему Положению.

3.2.7. Общество освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных уведомление о получении его персональных данных от третьего лица в случаях, если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим Обществом;
- персональные данные получены Обществом на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
- Общество осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- предоставление субъекту персональных данных уведомления о получении его персональных данных от третьего лица нарушает права и законные интересы третьих лиц.

3.2.8. В уведомлении необходимо сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

3.2.9. Обработка персональных данных о судимости может осуществляться в соответствии с федеральными законами.

3.2.10. Сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (биометрические персональные данные), могут обрабатываться в Обществе только при наличии согласия субъекта в письменной форме.

3.3. Доступ к персональным данным

3.3.1. Перечень сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных, как в бумажном, так и в электронном виде и (или) имеющих доступ к персональным данным, утверждается приказом Общества. При этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъектов, которые необходимы для выполнения непосредственных должностных обязанностей. Доступ к персональным данным сотрудников Общества, не входящих в вышеуказанный перечень, запрещается.

3.3.2. Процедура оформления доступа к персональным данным включает в себя:

- ознакомление сотрудников с настоящим Положением, инструкцией пользователя информационных систем персональных данных и другими нормативными актами, регуливающими обработку и защиту персональных данных в Обществе, под роспись;

– подписание сотрудником Общества обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных. Форма о соблюдении конфиденциальности персональных данных представлена в Приложении № 3 к настоящему Положению.

3.4. Обеспечение конфиденциальности персональных данных

3.4.1. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

3.4.2. Общество вправе поручить обработку персональных данных субъектов персональных данных другим юридическим или физическим лицам на основании договора (далее – поручение Общества) с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В поручении Общества должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4.3. Сотрудники Общества и иные лица, получающие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.4.4. В целях информационного обеспечения деятельности сотрудников, в Обществе могут быть созданы общедоступные источники персональных данных (информация на сайте, в средствах массовой информации, стенды, папки в кабинетах, справочники, адресные книги и др.). Сведения о сотруднике должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию сотрудника, суда или иных уполномоченных государственных органов.

3.5. Права и обязанности сторон при обработке персональных данных

3.5.1. Субъекты персональных данных обязаны предоставлять ООО «УК «Лайнер» только достоверные, документированные персональные данные и своевременно сообщать об изменении своих персональных данных.

3.5.2. Каждый субъект персональных данных имеет право:

– на получение полной информации о своих персональных данных и на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

– на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей: подтверждение факта обработки, правовые основания и цель обработки; способы обработки, наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Обществом или на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу; иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами;

– требовать от сотрудников Общества уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

– обратиться повторно в Общество или направить ему повторный запрос в целях получения информации, касающейся обработки его персональных данных, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными, не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

– обратиться повторно в Общество или направить ему повторный запрос в целях получения информации, касающейся обработки его персональных данных, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения тридцати дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения;

– заявить о своем несогласии при отказе сотрудников Общества исключить или исправить персональные данные (в письменной форме с соответствующим обоснованием такого несогласия).

3.5.3. Общество обязано безвозмездно предоставить субъекту персональных данных возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту, а также внести в них необходимые изменения при предоставлении субъектом персональных данных или его представителем сведений,

подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными.

3.6. Передача персональных данных

3.6.1. При передаче персональных данных субъекта сотрудники Общества обязаны соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

- предупреждать лица, получающие персональные данные субъектов, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц обеспечения конфиденциальности, полученных персональных данных;

- не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;

- передавать персональные данные субъекта представителям субъектов в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

- не отвечать на вопросы, связанные с передачей персональных данных субъекта по телефону или факсу, за исключением случаев, связанных с выполнением соответствующими сотрудниками своих непосредственных должностных обязанностей, адресатам в чью компетенцию входит получение такой информации.

3.7. Хранение персональных данных

3.7.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению, либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом. Хранение персональных данных субъектов в Обществе может осуществляться на бумажных и машинных носителях, доступ к которым ограничен списком лиц, допущенных к обработке персональных данных.

3.7.2. Хранение персональных данных субъектов должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

3.7.3. Персональные данные субъектов, содержащиеся на бумажных носителях и отчуждаемых машинных носителях информации, должны храниться в

сейфах или запираемых шкафах, установленных в пределах контролируемых зон Общества.

3.7.4. Персональные данные субъектов, содержащиеся на машинных носителях информации могут храниться на автоматизированных рабочих местах и серверах информационных систем персональных данных Общества, установленных в пределах контролируемых зон Общества.

3.7.5. Все меры, направленные на соблюдение конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта, распространяются как на бумажные, так и на машинные носители информации.

3.8. Прекращение обработки и уничтожение персональных данных

3.8.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Общество обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Общество обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

3.8.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Общество на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязано уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

3.8.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Обществом или лицом, действующим по поручению Общества, Общество в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Общества. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Общество в срок, не превышающий

десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

3.8.4. В случае достижения цели обработки персональных данных Общество обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Обществом и субъектом персональных данных либо если Общество не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

3.8.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Общество обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Обществом и субъектом персональных данных либо если Общество не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

3.8.6. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Общество осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

3.8.7. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

4. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Общество при обработке персональных данных обязано принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного

доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.2. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных, используемых в процессе деятельности Общества.

4.3. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

4.4. Основными организационными мерами по защите персональных данных в Обществе являются:

- регламентация состава сотрудников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- строгое, избирательное и обоснованное распределение документов и информации между сотрудниками;
- рациональное размещение рабочих мест сотрудников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;

- обеспечение знания сотрудниками требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранении тайны;
- организация регулярной воспитательной и разъяснительной работы с сотрудниками Общества по предупреждению утраты и утечки сведений при работе с конфиденциальными документами, содержащими персональные данные;
- разработка комплекта внутренних документов Общества, регламентирующих процессы обработки персональных данных.

4.5. В качестве дополнительных организационных мер защиты персональных данных в Обществе создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ к персональным данным с целью овладения ценными сведениями и их использования, а также их искажения, уничтожения, подмены, фальсификации содержания реквизитов документа и т.д. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности Общества: посетители, физические лица и служащие других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов, содержащих персональные данные. Для защиты персональных данных от несанкционированного доступа в Обществе необходимо обеспечить:

- охрану в ночное время, в выходные и праздничные дни помещений Общества (контролируемых зон),
- постоянную работоспособность пожарной и охранной сигнализации.

4.6. В качестве технических мер защиты персональных данных в Обществе должны применяться:

- антивирусная защита;
- специализированные средства защиты информации от несанкционированного доступа.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНЫМИ ОРГАНАМИ

5.1. При поступлении запроса от уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) Общество обязано сообщить информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение тридцати рабочих дней с даты получения такого запроса.

5.2. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Общество обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) с момента получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Общество обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных или

обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) с момента получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

5.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Общество на основании сведений, представленных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, обязано уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

5.4. При проведении контрольно-надзорных мероприятий за выполнением требований к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в государственных информационных системах персональных данных, а также в информационных системах персональных данных, эксплуатируемых при осуществлении определенных видов деятельности и не являющихся государственными информационными системами персональных данных (по решению Правительства Российской Федерации с учетом значимости и содержания обрабатываемых персональных данных), осуществляемых федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности (ФСБ России) и федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации (ФСТЭК России), представители вышеуказанных контрольно-надзорных органов не имеют права на ознакомление с персональными данными, обрабатываемыми в информационных системах персональных данных.

5.5. При проведении контрольно-надзорных мероприятий в отношении Общества контрольно-надзорными органами, не осуществляющими контроль и надзор в сфере обработки персональных данных, представители вышеуказанных контрольно-надзорных органов имеют право на доступ к персональным данным только в сфере своей компетенции и в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

6.1. Каждый сотрудник Общества, получающий доступ к информации, содержащей персональные данные, несет персональную ответственность за сохранность конфиденциальности информации.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных Общества, несут ответственность в порядке, установленном федеральными законами и полную материальную ответственность в случае причинения их действиями ущерба в соответствии с п.7 ст. 243 Трудового кодекса Российской Федерации.

(дата)

(подпись)

расшифровка подписи

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)
Документ, подтверждающий полномочия законного представителя:
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Примечание: сведения о законном представителе заполняются в том случае, если заявление заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации.

Срок действия Согласия – с даты подписания Согласия, в течение _____. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес ООО «УК «Лайнер» с указанием причины отзыва.

(дата)

(подпись)

расшифровка подписи

**Инструкция по заполнению формы согласия
субъекта персональных данных на обработку персональных данных**

1. Заполните поле «Фамилия, имя, отчество».
2. Укажите адрес проживания.
3. Укажите паспортные данные (или данные иного документа, удостоверяющего личность).
4. Убедитесь, что указаны полное наименование и адрес организации, которой Вы даете согласие на обработку персональных данных (далее – Оператор).
5. Ознакомьтесь с перечнем персональных данных, необходимых для передачи указанным юридическим (физическим) лицам. При необходимости дополните список юридических (физических) лиц.
6. Проверьте цели обработки персональных данных.
7. Ознакомьтесь с перечнем персональных данных, которые Вы разрешаете считать общедоступными.
8. Проверьте срок действия Согласия. Помните, что Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес ООО «УК «Лайнер» с указанием причины отзыва.
9. Поставьте дату, подпись, укажите расшифровку подписи.

Приложение № 2
к Положению о защите персональных данных
в ООО «УК «Лайнер»
от « ____ » _____ 20__ г.

ООО «УК «Лайнер», 428022, Чувашская Республика,
г. Чебоксары, ул. 50 лет Октября, д. 14

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
проживающего по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____ ,
выдан _____

заявление.

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с

(указать причину)

(дата)

(подпись)

расшифровка подписи

Приложение №3
к Положению о защите персональных данных
в ООО «УК «Лайнер»
от «___» _____ 20__ г.

Обязательство о соблюдении конфиденциальности персональных данных

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____ , выдан _____

«___» _____ года, работающий(ая) в должности

(должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден (а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом мне будет предоставлен доступ к информации, содержащей персональные данные. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.
2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному начальнику.
3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.
4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.
5. В течение года после прекращения права на доступ к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных, или их утраты я несу ответственность, предусмотренную КоАП РФ.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ расшифровка подписи

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись